

**KAYSERİ TİCARET ODASI  
TAHKİMVE ARABULUCULUK MERKEZİ  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, DAYANAK, KAPSAM VE TANIMLAR**

**AMAÇ**

**MADDE 1 -(1)** Bu yönergenin amacı; 18.05.2004 tarih ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nun 56. maddesinin (t) bendi uyarınca; alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yaygınlaşması suretiyle bireysel ve sosyal barışa hizmet etmek amacıyla, ticarî, sınaî ve iş hukuku kaynaklı hukuk uyuşmazlıklarının arabuluculuk, tahkim, tarafsız bilirkişilik veya arabuluculuk-tahkim yöntemleriyle çözümlenmesini sağlayacak bir merkez kurulması ve uyuşmazlıkların çözümünde görevlendirilecek arabulucu ve hakem gibi tarafsız üçüncü kişilerin görevlendirilmesine ilişkin usûl ve esasların düzenlenmesidir.

(2)Merkez, Kayseri Ticaret Odası bünyesinde kurulmuştur. Merkezin adı “Kayseri Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi olup (KATOTAM) kısaltılması ile tanımlanacaktır. Merkezin adresi, “Yeni Pervane Mah. Kocasinan Bulvarı, No:167, Kocasinan – Kayseri” şeklindedir.

**DAYANAK**

**MADDE 2- (1)**Bu yönerge; 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, Oda Muamelat Yönetmeliği (RG 02.09.2005, Sa. 25934), 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu, yabancı unsurlu uyuşmazlıklarda 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu, 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu ve Yönetmeliği ile 25934 sayılı Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**KAPSAM**

**MADDE 3- (1)** Bu yönergede öngörülen hükümler birbirlerinden bağımsızdır. Arabuluculuk ve tahkime münferiden başvurulabileceği gibi, arabuluculuk-tahkimden oluşan karma alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına da başvurulabilir.

(2) Tahkim sözleşmesi veya şartında açıkça belirtilmese bile hakemler, tarafları sulhe teşvik edebilir, taraflar kabul ederse kendileri arabuluculuk yapabilir veya kendileri dışında arabulucu görevlendirilmesine karar verebilir. Tarafsız bilirkişi, taraflar kabul ederse onları uzlaştırabilir veya arabulucu unvanı varsa arabuluculuk yapabilir.

(3) Alternatif uyuşmazlık çözüm yolları konusunda KATOTAM'ın sunduğu hizmetten faydalananlar, uyuşmazlığın çözümü konusunda bu yönerge hükümlerinin uygulanmasını kabul etmiş sayılırlar.

(4) Taraflar, KATOTAM bünyesinde yürütülen alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına ilişkin faaliyetler ile hakem ve arabulucuların faaliyetlerinden verdikleri zararlardan dolayı KATOTAM'ın ve Kayseri Ticaret Odası'nın cezai ve hukuki sorumluluğu olmadığını kabul etmiş sayılırlar.

(5) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, KATOTAM'ın uyuşmazlık çözüm sürecinde kullanacağı dil Türkçedir. Uyuşmazlıkların çözümünde Türk maddi ve usul hukuku kuralları uygulanır. Uyuşmazlık çözüm yeri hakem ve arabulucular tarafından, tarafların iradesi, ekonomik menfaatleri, delillerin incelenmesindeki kolaylık ve usul ekonomisi ilkesi dikkate alınarak belirlenir.

(6) KATOTAM, Oda üyesi olmayan kişilerin de talebi üzerine uyuşmazlık çözüm hizmeti sunabilir ve diğer tüzel kişiler, kamu kurumları, meslek kuruluşları veya odalarıyla yahut milletlerarası kuruluşlarla işbirliği protokolü yaparak alternatif uyuşmazlık çözüm yolları alanında sunduğu hizmet ve eğitim faaliyetlerini yurt içi ve yurt dışına teşmil edebilir.

## TEBLİGATIN YAPILMASI

**MADDE 4- (1)** İhbar, yazışma ve teklifler de dâhil olmak üzere yapılan her türlü bildirim, Tebligat Kanunu, Yönetmeliği ve Oda Muamelat Yönetmeliğinin 84. maddesi uyarınca yazılı olarak ilgilinin bizzat kendisine veya iadeli taahhütlü mektup, kurye, personel veya noter aracılığıyla kayıtlı en son adresine yahut kayıtlı elektronik posta ve elektronik tebligat adresine yapılır.

(2) Adresinde bulunamayanlar hakkında 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

## TANIMLAR

**MADDE 5- (1)** Bu Yönergenin uygulanmasında;

(a) **Kanun:** 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununu,

(b) **Oda:** Kayseri Ticaret Odasını,

(c) **Meclis:** Kayseri Ticaret Odası Meclisini,

(ç) **Yönetim Kurulu:** Kayseri Ticaret Odası Yönetim Kurulunu,

(d) **Merkez:** Kayseri Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezini,

(e) **Divan:** Kayseri Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Divanını,

(f) **Komite:** Kayseri Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Komitesini,

(g) **Oda Veznesi:** Merkezin ödeme ve tahsilâtlarının yapıldığı ilgili birimi,

(ğ) **Sekretarya:** Divan, Komite ve Danışma Kurulunun çalışmalarında görev yapmak üzere; Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen Oda personelini,

(h) **Arabulucu:** Adalet Bakanlığı nezdinde tutulan arabulucular sicilinde kaydı bulunan ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanan listede yer alan, tarafların uyuşmazlıklarını kendilerinin çözmesine yardımcı olan bağımsız ve tarafsız gerçek kişiyi,

(ı) **Hakem:** Yönergede aranılan şartlara haiz, Meclis tarafından onaylanan listede yer alan ve Divan tarafından onaylanan bağımsız ve tarafsız gerçek kişiyi,

(i) **Tarafsız Bilirkişi:** Uyuşmazlık konusu üzerinde uzman olan, uyuşmazlığın esası hakkında taraflara tavsiye mahiyetinde bir ön değerlendirme yapan, tarafların zayıf ve güçlü olduğu yönlerin belirlenmesinde taraflara yardımcı olan bağımsız ve tarafsız gerçek kişiyi,

(j) **Tarafsız Kişi:** Arabulucu, hakem veya tarafsız bilirkişiyi,

(k) **Hakem Listesi:** Komite tarafından hazırlanan, yönergede aranılan şartları haiz ve Meclis tarafından onaylanan hakemlerin bilgilerini içeren listeyi,

(l) **Arabulucu Listesi:** Arabulucuların bilgilerini içeren listeyi,

(m) **Tarafsız Bilirkişi Listesi:** Tarafsız bilirkişilerin bilgilerini içeren listeyi,

(n) **Meslek Dışı Hakemler Listesi:** Meslek dışı hakemlerin bilgilerini içeren listeyi,

(o) **Danışma Kurulu:** Merkezin amaçları çerçevesinde bilgi ve görüşlerinden yararlanmak üzere tahkim veya alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemleri konusunda yeterli tecrübeye sahip;

kamu görevlileri, öğretim elemanları, emekli hâkim ve savcılar, avukatlar, noterler, arabulucular, bilirkişiler, iş insanları, işçi ve işveren sendikaları temsilcilerinden oluşan kurulu ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **DİVAN, KOMİTE, SEKRETARYA VE DANIŞMA KURULU**

#### **DİVAN**

**MADDE 6-** (1)Ticarî, sınaî veya iş hukuku nitelikli hukuk uyuşmazlıklarının tahkim, arabuluculuk ve diğer alternatif uyuşmazlık çözüm yollarıyla çözümünde faaliyet göstermek üzere divan kurulur. Divan, uyuşmazlıkları kendisi çözemez; alternatif uyuşmazlık çözüm yollarıyla çözülmesini organize eder.

#### **DİVANIN OLUŞUMU**

**MADDE 7-** (1) Divan, ikisi danışman olmak üzere, yedi üyeden oluşur. Tahkim veya arabuluculuk konusunda bilgi ve tecrübe sahibi olan üyeler, bir üye Kayseri Ticaret Odası Yönetim Kurulundan olmak üzere, Yönetim Kurulunun göstereceği adaylar arasından, dört yıl süreyle görev yapmak üzere Meclis tarafından seçilir. Danışmanların ve diğer üyelerin birer yedeği de aynı usulle seçilirler.

#### **DİVAN ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ**

**MADDE 8-** (1)Divan üyeliği aşağıdaki hallerde son bulur:

- (a) Ölüm,
- (b) İstifa,
- (c) Görev süresinin dolması,
- (d) Yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olma,
- (e) Geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmama,
- (f) Görevini yapmasını sürekli engelleyecek bedenî veya ruhî rahatsızlık,

(2) Divan üyeliği, yukarıda (a), (b), (c) ve (d) bentlerinde belirtilen hallerde kendiliğinden; (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ise, Divanın teklifi üzerine, Yönetim Kurulunca verilecek karar uyarınca son bulur.

(3) Görev süresi dolan üye yeniden seçilebilir.

(4) Görev süresi dolmadan üyeliği sona eren üyenin yerine, geri kalan süreyi tamamlamak üzere yedeği, iki hafta içinde Divan Başkanınca göreve çağrılır.

#### **DİVAN BAŞKAN VE YARDIMCILARININ SEÇİLMESİ**

**MADDE 9-** (1)Divan, ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan, biri danışman üye olmak kaydıyla iki Başkan Yardımcısı ve bir Divan Kâtibi seçer. Başkan ile danışmanlardan birinin hukuk fakültesi mezunu olması zorunludur. Başkan, Başkan Yardımcıları ve Kâtibin görev süresi, Divanın görev süresiyle sınırlıdır.

#### **DİVANIN GÖREVLERİ**

**MADDE 10-** (1)Divan aşağıdaki görevleri yapar:

- (a) Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının mevzuat ve bu yönerge hükümleri uyarınca uygulanmasını sağlamak,

- (b) Taraflarca seçilen hakemleri onaylamak,
- (c) Divan tarafından seçilmesi gereken hallerde hakem veya hakem kurulunu, arabulucuyu yahut tarafsız bilirkişiyi seçmek ve atamak,
- (d) Hakemlerin görevine son verilmesi, çekilmeleri ve reddedilmeleriyle ilgili talep ve itirazları karara bağlamak,
- (e) Görevine son verilen, çekilen veya reddedilen hakemlerin yerine gerektiğinde yenisini atamak; bu konuya ilişkin gerekli diğer karar ve tedbirleri almak,
- (f) Taraflarca tayin edilmediği takdirde, tahkim yerini belirlemek,
- (g) Hakem ve arabulucuların görev belgesini onaylamak, ilgili diğer karar ve tedbirleri almak,
- (h) Uyuşmazlığın, hakem kurulu tarafından süresi içinde sonuçlandırılmasını sağlamak,
- (i) Hakem veya hakem kurulu kararlarını ve arabulucu anlaşma belgelerini şekil yönünden incelemek, karar veya belgenin şekil yönünden düzeltilmesi yönündeki talepleri hakem veya arabuluculara iletmek,
- (j) Komitenin teklif ettiği idarî giderler ile tahkim, arabuluculuk, tarafsız bilirkişi giderleri ve gider avansı ödemelerine ilişkin cetvelleri hazırlayıp, karara bağlanmak üzere Yönetim Kuruluna sunmak.
- (k) Görülmekte olan bir davaya ilişkin idari giderler ile hakem ücretlerini ve avans ödemelerini cetvellere göre karara bağlamak,
- (l) Merkez bünyesinde faaliyet gösterecek hakem ve arabulucuların uymakla mükellef olduğu etik ilkeleri belirlemek,
- (m) Komitenin görevine girmeyen veya komite tarafından sunulan meseleleri değerlendirmek,
- (n) Komite üyelerini seçmek,
- (o) Komitenin aldığı kararları onaylamak,
- (p) Komite tarafından hazırlanan tarafsız kişiler listesini değerlendirerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- (r) Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının tanıtımı, gelişimi ve özendirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, akademik çalışmaları desteklemek, eğitimler düzenlemek üzere Yönetim Kuruluna öneri ve görüş bildirmek,
- (s) Danışma Kurulu üyelerini belirleyerek Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.

## **DİVAN TOPLANTILARI VE YERİ**

**MADDE 11-** (1) Divan, gerektiği hallerde Divan Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) Divan, toplantılarını kural olarak Oda hizmet binalarında yapar ancak, zorunlu hallerde başka bir yerde de toplantı yapabilir.

(3) Divan, Divan Başkanının başkanlığında, Başkanın yokluğunda ise yetkilendirdiği Başkan Yardımcısının başkanlığında toplanır.

(4) Divan üyelerine yönetim kurulunun belirleyeceği miktar ve şartlarda huzur hakkı ödenir.

## **DİVANIN TOPLANTI VE KARAR NİSABI**

**MADDE 12-** (1) Divan, toplantılarını biri Başkan veya Başkan yardımcısı olmak kaydıyla, en az beş üyenin katılımıyla yapar.

(2) Divanda kararlar, toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(3) Alınan kararlar Divan Kâtibince tutanağa geçirilir; tutanak, toplantıya katılanlar ve Divan Kâtibince imzalanarak Sekretarya tarafından muhafaza altına alınır.

(4) Divan üyelerinden birinin hakem olduğu davalarda 10. maddede sayılan yetki ve görevler görülmekte olan tahkim davası bakımından o üye tarafından kullanılamaz.

## **KOMİTE**

**MADDE 13-** (1) Komite, Başkan Yardımcısı, Divan Kâtibi ve yönetim kurulunun görevlendirdiği bir üyeden oluşur.

## **KOMİTENİN GÖREVLERİ**

**MADDE 14-** (1) Komitenin görevleri şunlardır:

- (a) Hakem, arabulucu ve tarafsız bilirkişi ücretlerine ve idarî giderlere ilişkin cetveli hazırlayıp Divanın değerlendirmesine sunmak,
- (b) Hazırladığı arabulucu, hakem, tarafsız bilirkişi ve meslek dışı hakemler listelerini Divanın değerlendirmesine sunmak,
- (c) Merkezin çalışma ve faaliyetleri kapsamında, Divan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **KOMİTENİN TOPLANTILARI**

**MADDE 15-** (1) Komite toplantılarını, gerektiği hallerde Divan Başkanının veya Danışman Başkan Yardımcısının çağırısı üzerine Oda hizmet binasında yapar.

## **TARAFSIZ KİŞİ LİSTELERİ**

**MADDE 16-** (1) Komite, Tarafsız Kişi Listeleri hakkında yaptığı çalışmalarını; Yönetim Kurulu hazırlığına esas olmak üzere Divana sunar. Yönetim Kurulu, Divan tarafından yapılan değerlendirme ile kendisine sunulan çalışma üzerinden Tarafsız Kişi Listelerini hazırlar ve bir sonraki toplantısında Meclisin onayına sunar.

## **SEKRETARYA**

**MADDE 17-** (1) Divan, Komite ve Danışma Kurulunun sekretarya hizmetleri Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

## **SEKRETARYANIN GÖREVLERİ**

**MADDE 18-** (1) Sekretaryanın görevleri şunlardır:

- (a) Divan, Komite ve Danışma Kurulunun toplantı hazırlıklarını yapmak,
- (b) Toplantılarda oy hakkı olmaksızın sekretarya hizmetini yürütmek,
- (c) Tutanakların düzenlenmesinde Divan Kâtibine yardımcı olmak,
- (d) Divan veya Komite tarafından alınan kararlara ilişkin tutanakları muhafaza etmek,
- (e) Tahkim, arabuluculuk ve tarafsız bilirkişilikte usûle ilişkin işlemleri yerine getirmek, dava veya cevap dilekçelerini almak,
- (f) Gerekli yazışmaları yapmak,
- (g) Arşiv hizmetlerini yerine getirmek,
- (h) Divan, Komite ve Danışma Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **DANIŞMA KURULU**

**MADDE 19- (1)** Danışma Kurulu, Merkezin amaçları çerçevesinde bilgi ve görüşlerinden yararlanmak üzere alternatif uyumsuzluk çözüm yolları konusunda yeterli tecrübeye sahip kamu görevlileri, öğretim elemanları, emekli hâkim ve savcılar, avukatlar, noterler, arabulucular, bilirkişiler, iş insanları, işçi ve işveren sendikaları temsilcilerinden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Divanın teklifi üzerine Yönetim Kurulu tarafından davet edilir.

(2) Divan gerekli gördüğü durumlarda Danışma Kurulunun görüşüne başvurur.

(3) Danışma Kurulu, Divan'ın çağrısı üzerine yılda en az iki defa toplanır ve görüşüne başvuru konularında rapor hazırlayarak Divana sunar.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **TARAFSIZ KİŞİLERDE ARANACAK NİTELİKLER, YASAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

#### **TARAFSIZ KİŞİLERDE ARANACAK NİTELİKLER**

**MADDE 20- (1)** KATOTAM bünyesindeki listelerde kayıtlı akredite tarafsız kişi olabilmek için gerekli özel kanunlarda aranan koşullara ilaveten;

(a) 18 yaşını doldurmuş, 80 yaşını aşmamış olmak,

(b) Okuryazar olmak,

(c) Ticaret ve sanat icrasından hükmen yasaklanmamış olmak,

(ç) Gereken uzmanlık, bilgi ve tecrübeye sahip olmak, tarafsız bilirkişiler için üniversitelerin en az dört yıllık lisans eğitim veren fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışı öğrenim kurumlarından mezun olmak,

(d) Taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis veya görevi kötüye kullanma suçundan dolayı altı aydan fazla hapis cezasıyla cezalandırılmamış olmak yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, evrakta sahtekârlık, inancı kötüye kullanma, yalan yere tanıklık, kaçakçılık, hileli iflâs, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama, devlet sırlarını açığa vurma, terör, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına iştirak suçlarından dolayı hüküm giymemiş olmak gerekir.

(e) Mesleğinde en az beş yıllık kıdeme sahip olmak,

(f) Bağlı olduğu meslek kuruluşlarında kesinleşmiş bir disiplin cezası almadığını ilgili kuruluştan yazılı olarak ispatlamak,

(g) Terör örgütleriyle iltisaklı veya irtibatlı olmamak,

(2) Bu maddenin (d) bendinde yazılı hususlar adli sicil kaydıyla belgelenir.

(3) Tarafsız kişilerin Odaya kayıtlı üye olmaları şart değildir.

(4) KATOTAM bünyesinde faaliyet gösterecek ve listeye kaydedilecek tarafsız kişilerin, Odanın düzenleyeceği başlangıç ve meslek içi eğitimlere katılması ve başarı belgesi alması zorunludur. Eğitim tarihleri ve ücretleri Divan tarafından belirlenir.

### **YASAK VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

**MADDE 21- (1)** KATOTAM bünyesinde akredite tarafsız kişi olarak görev yapanlar, kendilerini, eşlerini ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve ikinci dereceye kadar

(bu derece dâhil) kayın hısımları ile evlatlıklarını, yetkilisi veya vekili olduğu şirketleri ilgilendiren işlerde görev alamaz.

(2) Tarafsız kişiler, bilim ve tekniğin gereklerini yerine getirmek, tahkim, arabuluculuk ve bilirkişilik etik kuralları ile ilgili mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdürler.

(3) Bu maddenin birinci ve ikinci fıkralarında öngörülen yasak ve yükümlülükler ile KATOTAM etik ilkelerine uymayan tarafsız kişiler ilgili listeden çıkarılır ve bir daha bu kişilere görev verilmez.

### **LİSTENİN TANZİMİ VE GÖREV SÜRESİ**

**MADDE 22-** (1) Komite tarafından Yönergede belirtilen nitelikleri haiz olanlar arasından, tarafsız kişileri kapsayan meslek hakemleri, meslek dışı hakemler, hukukçu hakemler, arabulucular ve tarafsız bilirkişilerin isim, meslek, unvan ve iletişim bilgilerinin yer aldığı listeler hazırlanır ve Divan tarafından Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu kendisine sunulan Listeleri ilk toplantısında Meclisin onayına sunar.

(2) Meslek dışı hakemler listesinde, toplumda temayüz etmiş, tanınmış, en az lise mezunu, faaliyette bulunduğu meslek odasına en az 10 yıl süreyle kayıtlı bulunan kişiler yer alır. Bu listede yer alacak kişiler açısından, 20. maddenin (ç) bendindeki şartlar aranmaz.

(3) Odada görevli bordrolu personel, Listelerde yer alamaz. Bu durum, oda ile olan iş ilişkisi herhangi bir nedenle son bulduktan sonra da devam eder.

(4) Tarafsız kişiler koşulları taşıyorlarsa birden fazla listeye kayıt olabilir.

(5) Hakem listesinde kayıtlı bir hakem, aynı anda en fazla 10 dosya alabilir. Dosyaların hakemlere tevzisinde hakemlerin geçmiş dönemlerdeki performansı da dikkate alınır.

(6) Meclis tarafından onaylanan Listelerde yer alan tarafsız kişilere gerekli tebligat derhal yapılır. Görevi kabul etmeyen veya istifa edenler listeden silinir ve durum kendilerine tebliğ edilir.

(7) Kesinleşen Liste, KATOTAM'ın internet sayfasında ilân edilir.

(8) Yönergede belirtilen nitelikleri haiz olmadıkları sonradan anlaşılanlarla, bu niteliklere uygunluğunu yitiren veya etik kulları ihlâl eden tarafsız kişilerin görevi, bu tespitin yapıldığı tarihten itibaren kendiliğinden sona erer.

### **MECLİSİN TASDİK YETKİSİ**

**MADDE 23-** (1) Tarafsız kişi listeleri, Komite tarafından hazırlanarak Divanın değerlendirmesi ile Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu kendisine sunulan liste üzerinden yaptığı hazırlık sonucu ilk toplantısında Meclisin onayına sunar.

(2) Meclis, onayına sunulan listede, Yönergede sayılan nitelikleri haiz olmayanları tespit ederse, bunların listeden çıkarılmasına karar verir.

(3) Meclis, gerekli gördüğü hallerde Listeyi her zaman yenilemeye yetkilidir.

### **HAKEM VEYA HAKEM KURULU**

**MADDE 24-** (1) Oda aracılığıyla tahkim yargılamasının yapılabilmesi, tarafların, aralarındaki uyuşmazlığın KATOTAM tarafından çözülmesi hususunda yazılı olarak anlaşmasına veya KATOTAM'dan talepte bulunulmasına bağlıdır. KATOTAM aracılığıyla çözümü kararlaştırılmış bulunan uyuşmazlıklar, Meclis tarafından onaylanan Listede yer alanlar arasından taraflarca veya Divanca seçilecek hakem veya kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır.

(2) Aksine yazılı anlaşma olmadıkça, miktar veya değeri üçyüzbin TL ve üzeri(bu miktar dahil) uyuşmazlık üç hakemden meydana gelen hakem kurulu tarafından çözümlenir. Ancak taraflar, tahkim şartı veya sözleşmesiyle aralarındaki anlaşmazlığın tek hakem tarafından çözümünü kararlaştırabilirler.

(3) Taraflar, uyuşmazlığın tek hakemle görülmesi konusunda anlaşmışlarsa, KATOTAM listesinden bir hakemi birlikte belirleyip Divanın onayına sunabilirler. Ancak tahkim başvurusunun davalı tarafından alındığı tarihten itibaren bir hafta içinde taraflar hakemi belirleyemezlerse, taraflardan biri bu durumu Divana bildirir.

(4) Aralarında tahkim sözleşmesi olmayan tarafların KATOTAM'a başvurması ve Divanın, uyuşmazlığın tek hakemle görülmesine karar vermesi halinde, bu kararın taraflara tebliğinden itibaren bir hafta içinde taraflar hakemi belirleyip Divan'ın onayına sunar. Aksi takdirde tek hakem, Divan tarafından bir hafta içinde atanır.

(5) Taraflar uyuşmazlığın üç veya tek sayıda olmak kaydıyla daha fazla hakemle görülmesi konusunda anlaşmışlarsa, bu takdirde davacı tahkime başvuru dilekçesinde, davalı ise cevap dilekçesinde KATOTAM listesinden kendi hakemini veya hakemlerini belirleyip Divanın onayına sunmalıdır. Süresi içerisinde hakemini veya hakemlerini belirleyip onaya sunmayan tarafın yerine, söz konusu hakem veya hakemleri Divan bir hafta içinde atar.

(6) Divanın, uyuşmazlığın üç veya tek sayıda olmak kaydıyla daha fazla hakemle çözülmesine karar vermesi halinde, bu kararın taraflara tebliğinden itibaren bir hafta içinde taraflar hakem veya hakemlerini belirleyip Divanın onayına sunar. Bu süre içerisinde taraflar hakem veya hakemleri belirleyip Divanın onayına sunamazlarsa, hakem veya hakemler, Divan tarafından bir hafta içinde atanır.

(7) Taraflar arasındaki uyuşmazlığın çözümlenmesinde, tarafların her biri KATOTAM listesinden kendi hakemini, Divan da üçüncü hakemi seçer. Tarafların kendi hakemini belirleyememesi durumunda bu hakemler de Divan tarafından seçilir. Hangi hakemin heyete başkanlık edeceği Divan tarafından belirlenir.

(8) Taraflar arasındaki uyuşmazlığın tek hakem tarafından çözümüne karar verilmesi durumunda bu hakem, meclis tarafından onaylanan hakem listesinde yer alanlar arasından taraflarca müşterek seçilir. Hakem, taraflarca müşterek iradeyle seçilemez ise Divan tarafından meclisçe onaylanan hakem listesinden seçilir.

(9) Birden fazla hakem seçilmesi hâlinde en az birinin kendi alanında beş yıl ve daha fazla kıdeme sahip bir hukukçu olması şarttır. Tarafların açıkça yetkili kılınmış olmaları şartıyla hakemin hakkaniyet ve nasafet kurallarına göre veya dostane çözüm yoluyla karar verebileceği hâller dışında kalan durumlarda, tek hakem meslek dışı hakemler listesinden atanamaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **TAHKİM**

## **TAHKİME BAŞVURMA VE DAVAYA CEVAP DİLEKÇESİ**

**MADDE 25-** (1) Tahkime başvurmak isteyen taraf, dilekçeyle Odaya başvurur. Tahkim dilekçesi ve ekleri, karşı taraf sayısınca ve ek olarak her bir hakem için birer nüsha ve Oda için de bir nüsha olacak sayıda sunulur. Tahkim başvuru dilekçesi aşağıdaki hususları kapsar:

(a) Tarafların adı, soyadı veya unvanı, tâbiyetleri, adresleri ve sıfatları.

(b) Talebin konusu ve miktarı, talebin dayandığı vakıalar ve uyuşmazlığa ilişkin açıklamalar, ilgili deliller.

(c) Varsa tahkim sözleşmesi ve ilgili belgeler.

(d) Hakemlerin seçimi ve sayısı ile ilgili bilgiler, talepte bulunan tarafça seçilmesi gereken bir hakem varsa, bu hakemin ismen önerilmesi.

(e) Tahkimin yeri ve dili, uygulanacak hukuk hakkındaki açıklamalar.

(f) Talepte bulunanın veya vekilinin imzası

(2) Tahkim başvuru masrafının KATOTAM veznesine ödenmesi ve makbuzun dilekçeye eklenmesi şarttır. Dilekçe ve makbuzun Sekreteryaya tarafından alındığı ve kayıt defterine işlendiği tarihte dava açılmış sayılır. Sekreteryaya, talebin dosya numarası ve tarihini gösteren bir belgeyi düzenleyip talepte bulunan tarafa verir.

(3) Tahkim başvurusu ile ilgili 1 ve 2. fıkarda sayılan hususlarda eksiklik olması halinde Sekreteryaya, davacıdan iki hafta içinde bu eksikliği gidermesini talep eder. Bu süre içinde eksikliğin giderilmemesi halinde tahkim başvurusu yapılmamış sayılır. Bu husus Sekreteryaya tarafından taraflara tebliğ edilir.

(4) Taraflar arasında tahkim sözleşmesi veya şartı yoksa; taraflardan biri Odaya başvurarak, diğer tarafa anlaşmazlığın tahkim yolu ile çözümlenmesi için tebligat masraf avansı yatırarak bildirim yapılmasını yazılı olarak isteyebilir.

(5) Taraflar arasında anlaşmanın sağlanması üzerine tahkim usulü başlar ve tahkim gider avansı yatırılır. Odanın tahkim yargılamasını kabul ettiklerini yazılı olarak bildiren taraflar, bu hükümlere uymayı kabul etmiş sayılır.

(6) Tahkim sözleşmesi hakkında 12/01/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(7) KATOTAM, davacı tarafın tahkime başvuru dilekçesini, ekleri ile birlikte davalıya tebliğ eder.

(8) Davalı taraf, tahkim dilekçesi ve eklerinin tebliğinden itibaren iki hafta içinde dilekçe ile cevap verir. Cevap dilekçesi ve ekleri karşı taraf sayısınca ve ek olarak her bir hakem için birer nüsha ve Oda için de bir nüsha olacak sayıda sunulmalıdır. Cevap dilekçesi aşağıdaki hususları kapsar:

(a) Tarafların adı, soyadı veya unvanı, tâbiyetleri, adresleri ve sıfatları.

(b) Cevabın konusu, dayandığı vakıalar ve uyuşmazlığa ilişkin açıklamalar, ilgili deliller ve belgeler.

(c) Hakemlerin seçimi ve sayısı ile ilgili bilgiler, davalı tarafça seçilmesi gereken bir hakem varsa, bu hakemin ismen önerilmesi.

(d) Tahkimin yeri ve dili, uygulanacak hukuk hakkındaki açıklamalar.

(e) Davalı tarafın veya vekilinin imzası.

(f) Varsa davalının karşı davası.

## **CEVAP SÜRESİNİN UZATILMASI**

**MADDE 26–(1)**Davalı, gerekçelerini belirtmek kaydıyla, cevabını verebilmek için Divandan cevap süresinin en fazla bir ay daha uzatılmasını isteyebilir.

## **KARŞI DAVA**

**MADDE 27–(1)**Karşı dava açmak isteyen davalı, bu davasını cevap dilekçesi ile birlikte açar.

(2)Karşı dava dilekçesi hakkında, 25 inci maddenin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentleri hariç, diğer hükümleri uygulanır.

## **CEVAP VE KARŞILIK DAVA DİLEKÇESİNİN TEBLİĞİ**

**MADDE 28–(1)**Cevap ve varsa karşılık dava dilekçeleri, ekleri ile birlikte, davacı tarafa Sekretarya tarafından gecikmeksizin tebliğ edilir.

## **İKİNCİ CEVAP VE SÜRELERİ**

**MADDE 29–(1)**Davacı taraf, cevap ve varsa karşılık dava dilekçelerinin kendisine tebliğinden itibaren iki hafta içinde bunlara cevap verir.

(2)Davalı taraf da, davacının bir önceki fıkradaki cevaplarının kendisine tebliğinden itibaren iki hafta içinde cevap verir.

(3)Karşılık davanın davalısı olan asıl davanın davacısı, karşılık davacının cevabının kendisine tebliğinden itibaren iki hafta içinde cevap verir.

(4)Taraflar, gerekçelerini göstermek kaydıyla, bir ayı geçmemek üzere, bu sürelerin uzatılmasını Divandan isteyebilirler.

## **HAKEMLERİN SAYISI**

**MADDE30 – (1)** Taraflar, uyuşmazlığı çözecek hakem sayısı konusunda serbestçe anlaşabilirler; ancak hakemlerin tek sayıda seçilmesi gerekir.

(2)Taraflar, hakem sayısı konusunda anlaşmaya varamazlarsa, Divan uyuşmazlığın konusu olan meblağ veya davanın niteliğini dikkate alarak hakem sayısını belirler. Taraflar aksini kararlaştırmadıkça üçyüzbin TL'ye kadar olan uyuşmazlıklar tek hakemle çözümlenir

## **HAKEMLERİN DİVAN TARAFINDAN SEÇİLMESİ**

**MADDE 31–(1)** Hakem veya hakemler Divan tarafından Meclisçe onaylanan Listedenden seçilir.

(2)Uyuşmazlığın taraflarından birisi veya her ikisi yabancı ise Divan, hakem heyeti tek hakemden oluşuyorsa tek hakemi; üç ya da daha fazla hakemden oluşuyorsa, başkanlık yapacak hakemi, tarafların tâbiyetinde olmadıkları bir ülkenin vatandaşları arasından atar. Ancak, taraflar rıza gösterdikleri takdirde, tarafların tâbiyetinde oldukları ülke vatandaşlarından da Divan hakem atayabilir.

## **DAVA ARKADAŞLIĞI**

**MADDE 32–(1)**Davacı veya davalı tarafta dava arkadaşlığı mevcutsa, hakemlerin sayısını ve hakemlerini dava arkadaşları birlikte önerirler. Dava arkadaşları bu konularda anlaşamazsa, gerekli belirlemeyi ve atamayı Divan yapar.

## **HAKEMİN REDDİ VE HAKEMLİKTE ÇEKİLME**

**MADDE 33-** (1) Hakem veya hakemlerin seçiminden sonra, keyfiyet Oda tarafından taraflara ve hakem veya hakemlere birer yazıyla bildirilir. Taraflar, 12/01/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun tahkim hükümlerine göre hakem veya hakemlerin reddi talebinde bulunabilir.

(2) Hakemler, bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen yazının kendilerine tebliğinden itibaren en geç bir hafta içinde bir yazıyla Odaya başvurarak hakemlikten çekilebilir.

(3) Hakemlerin verilen vazifeyi kabul etmemeleri, istifaları, ölümleri, azilleri veya tarafların ret talebinin kabul edilmesi halinde, bunların yerine bu esas hükümlerine göre yenileri seçilir.

## **DOSYANIN HAKEM VEYA HAKEM KURULUNA TEVDİİ**

**MADDE 34-** (1) Hakem veya hakem kurulunun seçilmesinin kesinleşmesini müteakip, davacı ve varsa davalı tarafından Odaya verilmiş olan dilekçe ve ekleri, hakem ücretleri ve avans niteliğindeki tahkim giderlerinin davacıdan tahsil edilmesinden sonra sekretarya tarafından hakem veya hakem kuruluna tevdi edilir.

## **GÖREV BELGESİ VE TAHKİKAT**

**MADDE 35-**(1) Hakem veya hakem kurulu, dosyanın Sekretarya tarafından kendisine tevdiinden itibaren, bir ay içerisinde, belgelere dayanarak veya tarafların huzurunda bir görev belgesi hazırlamakta serbesttir. Bu belge, aşağıdaki hususları kapsar:

- (a) Tarafların adları ve soyadları veya unvanları ve davadaki sıfatları.
- (b) Tarafların tahkim süresince geçerli sayılacak adresleri.
- (c) Tarafların, iddialarının, savunmalarının ve taleplerinin özeti.
- (d) Çözümüne kavuşturulması gereken uyuşmazlık konuları.
- (e) Hakem veya hakem kurulunu oluşturan hakem yahut hakemlerin adı, soyadı, tâbiyeti, adresi.
- (f) Tahkim yeri
- (g) Varsa tahkim süresi ve bu sürenin başlangıç ve bitiş tarihi.
- (ğ) Uyuşmazlığa uygulanacak kurallarla ilgili açıklamalar.
- (h) Uyuşmazlığın niteliği dolayısıyla gerekli görülen diğer kayıtlar.

(2) Hazırlanan görev belgesi hakem veya hakemler ve taraflarca imzalanıp, Divana sunulur.

(3) Taraflardan biri görev belgesinin hazırlanmasına katılmaz veya görev belgesini imzalamaktan imtina ederse, bu durum Divana bildirilir. Divan, tarafın imtina sebebinin dikkate alarak görev belgesinin ya yeniden düzenlenmesine ya da mevcut haliyle onanmasına karar verir. Onamaya karar verilmesi halinde sürece devam edilir.

(4) Hakem veya hakem kurulu, dosyanın Sekretarya tarafından kendisine tevdiinden itibaren bir ay içerisinde ayrıca tahkikatın şekli ve müddetini tayin edip taraflara tebliğ eder ve taraflardan yazılı beyan ve delillerini sunmalarını ister. Hakem kurulu başkanı, yargılama usûlü ile ilgili belirli konular hakkında tek başına karar verebilir

(5) Taraflar cevaba cevap ve ikinci cevap dilekçelerini, karşı tarafın verdiği dilekçenin kendilerine tebliğinden itibaren iki haftalık süre içinde vermek zorundadır.

(6) Yukarıda belirtilenler dışında dilekçe verilmesi hakem veya hakem kurulu kararı ile olur. Taraflardan birinin böyle bir dilekçe verme hakkı kabul edilince diğer tarafa da dilekçe

verme imkânı tanınır. Süre açısından yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır. Taraflar dava ve cevap dilekçesi dışında verecekleri dilekçelerine ilgili delillerini eklemelidir. Delillerini ibraz etmeyen taraf bundan kaçınmış sayılır ve dosyada bulunan delillere göre karar verilir.

(7) Davacı, karşı davaya cevabını, cevaba cevap dilekçesinde bildirir. Karşı dava açıldığı takdirde bu Yönergenin Dördüncü Bölümü hükümleri uygulanır.

(8) Makul bir mazeret bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla savunmasını yapamayan tarafa, hakem veya hakem kurulu tarafından yeniden iki haftalık bir süre verilir. Mücbir sebep veya mazeretin belgeye dayandırılması esastır.

(9) Taraflar veya vekilleri, davanın devamı süresince dava dosyasını inceleyebilir. Hakem veya hakem kurulu ile görevli Oda personeli ilgililerin bu taleplerini karşılamakla yükümlüdür.

### **TARAFLARIN EŞİTLİĞİ**

**MADDE 36** –(1) Taraflar tahkim yargılamasında uygulanacak kuralları, KATOTAM Yönergesinin emredici hükümleri saklı kalmak kaydıyla, serbestçe kararlaştırabilirler.

(2) Yönergede öngörölmüş veya taraflarca kararlaştırılmış bir kural bulunmayan hallerde uygulanacak usul kurallarını hakem veya hakem kurulu belirler.

(3) Taraflar tahkim yargılamasında eşit hak ve yetkiye sahiptirler.

(4) Hakem veya hakem kurulu taraflara, iddia ve savunmalarını yapabilmeleri için yeterli fırsatı tanımak, bu konuda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi ile âdil yargılanma hakkına uygun davranmak zorundadır.

### **İTİRAZ HAKKINDAN FERAGAT**

**MADDE 37**–(1) Bu Yönergede yer alan hükümlerden herhangi birine veya yargılamaya uygulanan diğer kurallara, hakem veya hakem kurulu tarafından verilen karara veya taraflar arasındaki tahkim sözleşmesinde yer alan herhangi bir hükme yahut yargılamanın idaresine, usulüne uygun olarak ve süresi içerisinde itirazda bulunmadan yargılamaya devam eden taraf, itiraz hakkından feragat etmiş sayılır.

### **TAHKİM YARGILAMASINDA DURUŞMA YAPILMASI**

**MADDE 38-** (1) Hakem veya hakem kurulu dosya üzerinden veya duruşmalı inceleme yapılmasına karar vermekte takdir yetkisine sahiptir. Tarafların yargılamanın uygun olan aşamasında duruşma talep etmesi hâlinde duruşma oturumu yapılması zorunludur. Dilekçelerin karşılıklı verilmesi aşaması tamamlandıktan sonra hakem veya hakem kurulu tarafından duruşma yapılmasına karar verilirse, tespit edilecek duruşma günü taraflara tebliğ edilir.

(2) Duruşma yapılmasına karar verilirse duruşma oturumunda taraflar dinlenir. Yapılan tebligata rağmen, taraflardan birinin geçerli bir mazereti olmaksızın duruşmaya gelmemesi halinde, duruşma oturumu gelmeyen tarafın yokluğunda yapılır ve tahkim yargılamasına devam edilerek dosyadaki mevcut delillere göre karar verilir. Duruşma oturumunda, tarafların beyanları tutanağa geçirilir ve taraflarca imza edilir. Duruşma oturumunda sunulan belgeler tutanağa eklenir.

(3) Hakem veya hakem kurulu huzurunda taraflar sulh, feragat ve kabul beyanında bulunulabilir. Bu takdirde yapılan beyanlar tutanağa geçirilir ve bu tutanak taraflar ve hakemlerce imzalanır.

### **TAHKİM YARGILAMASINDA BİLİRKİŞİ, KEŞİF, TANIK**

**Madde 39–(1)** Hakem veya hakem kurulu, dosyayı inceledikten sonra, tarafların da görüşünü alarak, çözümü özel ve teknik bilgiyi gerektiren konularda bilirkişiye başvurulmasına, keşif yapılmasına veya delillerin ibrazı safhasında taraflarca gösterilen tanıkların yahut özel bilirkişilerin dinlenmesine karar verebilir.

(2) Tanık veya bilirkişi, duruşmada yahut keşif esnasında sözlü olarak dinlenebileceği gibi yazılı açıklama da yapabilir. Hakem veya hakem kurulu, tanık veya bilirkişileri duruşmaya davet ederek tarafların da soru sormalarına izin verebilir.

(3) Bilirkişinin görüşünü yazılı olarak bildirmesi gereken hallerde hakem veya hakem kurulu, dosyanın ve ilgili belgelerin bilirkişi görev belgesiyle birlikte bilirkişiye tevdi edilerek, verilen süre içerisinde vardıkları sonucun rapor olarak hakem veya hakem kuruluna sunulmasına karar verebilir. Hakem veya hakem kurulu tarafından belirlenen sürede rapora karşı verilecek beyanlar, sekreteryaya tarafından hakemlere ve karşı tarafa gönderilir.

(4) Keşif yapılmasına karar verilirse, keşfin yapılacağı yer, gün ve saat taraflara bildirilir. Taraflar bildirilen gün ve saatte keşif yapılacağı yere gelmeseler dahi, keşif, hakem veya hakem kurulunca yapılır.

(5) Yargılama safhasında tarafların ek beyanları sekreteryaya tarafından hakemlere ve karşı tarafa gönderilir.

### **TAHKİM DAVALARININ BİRLEŞTİRİLMESİ**

**MADDE 40- (1)**Taraflar aksini kararlaştırmadıkça, farklı hakem veya hakem kurulları önünde görülmekte olan iki veya daha fazla tahkim davası arasında bağlantı varsa ve buldukları aşama itibarıyla derdest tahkim davalarında gecikme olmayacaksa, çelişik kararların verilmesini önlemek amacıyla Divan kararıyla tahkim davaları birleştirilebilir.

(2) Divan, tarafları ve hakemleri dinledikten sonra birleştirme talebinin kabulü veya reddine karar verebilir. Karar, taraflara ve hakemlere yazılı olarak tebliğ edilir.

(3) Divan, tahkim davalarının birleştirilmesine karar verirse, taraflar karşılıklı istişare ederek tek sayıda olacak şekilde hakem veya hakemleri atarlar ve birleştirme usulüne uygulanacak kuralları belirlerler. Divan tarafından belirlenen kesin süre içinde taraflar bu konularda anlaşmaya varamazsa, Divan hakem veya hakemleri atar ve gerektiğinde birleştirme usulüne uygulanacak kuralları belirler. Divan, gerektiğinde, tahkim davalarının birleştirilmesi sebebiyle görevleri sona eren hakemlerin o zamana kadar harcadıkları emeklerinin karşılığı olan hakem ücretini de belirler.

### **TAHKİM YERİ**

**MADDE 41- (1)** Taraflar, tahkim yerini belirlemekte özgürdür. Bu hususta taraflar arasında bir anlaşma olmaması hâlinde tahkim yeri, taraflara uygunluğu da dâhil olmak üzere tarafların ve dava konusunun koşulları dikkate alınarak hakem veya hakem kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bu maddenin birinci fıkraya hükmü saklı kalarak, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça hakem kurulu, üyelerinin aralarında müzakere etmesi, tanıklar, bilirkişiler veya tarafların dinlenmesi yahut dava konusu eşya veya belgelerin incelenmesi için uygun gördüğü başka yerlerde de toplanabilir.

## **GİZLİLİK**

**MADDE 42-** (1) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, hakem veya hakem kurulu önündeki tahkim yargılaması gizlidir.

(2) Tahkimde duruşma oturumları, taraflar aksine karar vermedikçe üçüncü kişilere karşı gizli olup sadece tarafların katılımına açıktır. Duruşmaya hakemler, taraflar, avukatları ve tarafların uygun gördüğü kişiler katılabilir. Tarafların duruşmaya beraberinde getireceği uzman kişiler varsa, bunları önceden hakemlere bildirerek izin almaları gerekir.

(3) Divan, taraflar izin verdiği takdirde, tahkim hukuku eğitimleri kapsamında hakem adaylarının duruşmalara katılmasına izin verebilir. Hakem adayları da tahkim yargılamasının gizliliğine uymakla yükümlüdür.

## **TAHKİM SÜRESİ**

**MADDE 43-** (1) Taraflar aksini kararlaştırmadıkça, bir hakemin görev yapacağı davalarda hakemin seçildiği, birden çok hakemin görev yapacağı davalarda ise hakem heyetinin ilk toplantı tutanağının düzenlendiği tarihten itibaren altı ay içinde, hakem veya hakem kurulunca esas hakkında karar verilir. Taraflar veya hakem yahut hakem kurulunun tahkim süresi içinde tahkim süresinin uzatılması talebinde bulunması durumunda, süre uzatımı başvurusuyla birlikte tahkim süresi durur ve tahkim süresi Divan tarafından uzatılabilir.

(2) Tahkim yargılaması sırasında bir sahtelik iddiasında bulunulur ve bunun hakkında ceza mahkemesinde kovuşturma başlatılırsa, kovuşturma sona erinceye kadar tahkim yargılamasının ertelenip ertelenmeyeceğine hakem veya hakem kurulu karar verir tahkim yargılaması ertelenirse tahkim süresi işlemez.

(3) Taraflarca aksine anlaşma yapılmamışsa nihaî hakem kararının süresinde verilmemiş olması, hakemlerin hukukî sorumluluğu saklı olmak kaydıyla, tahkim sözleşmesinin veya verilen nihaî hakem kararının geçerliliğini etkilemez.

(4) Taraflar yazılı şekilde anlaşmak suretiyle devam etmekte olan tahkim yargılamasını sona erdirebilirler. Yargılamanın bu şekilde sona erdirilmesi halinde Yedinci Bölümünde belirtilen yargılama giderleri ve hakem ücretinin ödenmesi gerekir.

## **GEÇİCİ KORUMA TEDBİRLERİ**

**MADDE 44-** (1) Aksi kararlaştırılmadıkça, tahkim yargılaması sırasında hakem veya hakem kurulu, taraflardan birinin talebi üzerine, geçici koruma tedbirlerine veya delil tespitine karar verebilir.

(2) Hakem veya kurulunun zamanında veya etkin olarak hareket edemeyecek olduğu hâllerde, KATOTAM acil durum hakemi ihtiyati tedbir veya delil tespiti talebi hakkında karar verir.

(3) Geçici koruma tedbiri, uyuşmazlığı nihaî olarak çözüme bağlayan hakem kararından önce, herhangi bir zamanda verilen geçici bir tedbir olup, hakem kurulu örnek olarak ve bu örneklerle sınırlı olmamak üzere bir tarafa;

(a) uyuşmazlığın çözümüne karar verilinceye kadar mevcut durumu muhafaza etmesi veya eski hale getirmesini,

(b) halihazırda veya yakında zarar verecek yahut tahkim yargılamasının zarar görmesine yol açabilecek davranışları önleyici fiilde bulunmasını veya bu fiilden kaçınmasını,

(c) daha sonra verilecek hakem kararının icra edilebilmesi için malvarlığını koruyucu işlemler yapmasını,

(ç) uyuşmazlığın çözümü için ilgili ve önemli delillerin muhafazasını emredebilir.

(4) Geçici koruma tedbiri isteyen tarafın, aşağıdaki hususlarda hakem kurulunda kanaat uyandırmış olması gerekir:

(a) Geçici tedbir kararı verilmezse uğrayacağı zararın, tazminata hükmolunması halinde gereği gibi tazmin edilmiş olmayacağı ve geçici tedbir kararı verildiği takdirde bu zararın, aleyhinde tedbir kararı verilen tarafın uğrayacağı zarardan önemli ölçüde daha ağır olacağı;

(b) İstemde bulunan tarafın, davanın esası bakımından haklı çıkacağı konusunda da makul bir olasılığın bulunduğu. Geçici koruma tedbiri talebinin karara bağlanması, hakem kurulunun daha sonra vereceği herhangi bir kararda takdirini etkilemez.

(5) Acele veya tedbir talep edenin haklarının derhâl korunmasında zorunluluk bulunan hâllerde, hakemler karşı tarafı dinlemeden ve dosya üzerinde ihtiyatî tedbire karar verebilir

(6) Hakem veya hakem kurulu, taraflardan birinin talebiyle veya istisnaî durumlarda, taraflara önceden bildirimde bulunarak kendiliğinden, vermiş olduğu geçici tedbiri değiştirebilir, erteleyebilir veya kaldırabilir.

(7) Hakem veya hakem kurulu, geçici koruma tedbiri isteyen tarafın, tedbirle ilgili uygun bir teminat vermesini şart koşabilir.

(8) Taraflar, ara kararı veya kısmî nihaî hakem kararı olarak verilebilen geçici koruma tedbiri kararına, tedbirin şartları, tedbir kararını veren merciin yetkisi veya teminat bakımından hakem veya hakem kuruluna itiraz edebilir. Hakem veya hakem kurulunun verdiği geçici koruma tedbiri kararına itiraz edilebilmesi için, mahkemenin tedbir kararının icra edilebilirliğine karar vermiş olması gerekir. Hakem veya hakem kurulu, itiraz üzerine yahut durum ve koşulların değişmesi sebebiyle talep üzerine, ihtiyatî tedbirin değiştirilmesi veya kaldırılmasına karar verebilir.

## **HAKEM KARARI**

**MADDE 45-** (1) Hakem veya hakem kurulu, dava konusu yeteri kadar aydınlandıktan ve incelenecek başka bir husus kalmadıktan sonra karar verir.

(2) Müzakere gizlidir. Müzakere bütün hakemlerin katılımıyla yapılır.

(3) Hakem kurulu, üyelerinin çoğunluğuyla ve açık oyla karar alır. Karşı oy kullananların görüşlerine kararda yer verilir. Hakem kurulu üye tamsayısıyla toplanır. Toplantılarda çekimser oy kullanılmaz.

(4) Hakemler kararlarını tahkim sözleşmesi veya şartında belirlenen hukuk kurallarına göre verir. Tahkim sözleşmesi veya şartında uygulanacak hukuk kuralı belirlenmemişse Türk hukukuna göre karar verilir.

(5) Hakem veya hakem kurulu tarafından verilen kararların, 12/01/2011 tarihli ve 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanununun 436 ncı maddesinde yazılı unsurları ihtiva etmesi ve karar tarihi yazıldıktan sonra hakemler tarafından imzalanması zorunludur.

(6) Hakem veya hakem kurulu tarafından alınan kararların yazılması, tebliğ edilmesi, dosyalanması gibi sekreteryaya ait işler KATOTAM sekreteryası tarafından yürütülür.

(7) Hakem veya hakem kurulu kararları tarafların isimleri ve ticari sıraları belirtilmeksizin, kişisel verilerden arındırıldıktan sonra Divan kararı ile yayımlanabilir ve eğitim amaçlı kullanılabilir.

#### **KARARIN DİVANA SUNULMASI**

**MADDE 46-** (1) Hakem veya hakem kurulu, hazırladığı karar taslağını imzalamadan önce Divana sunar. Divan sunulan kararı ve dosyayı inceler, usul yönünden eksiklikler bulunduğu takdirde tamamlamak üzere hakem veya hakem kuruluna iade eder. Dosyada eksiklik bulunmadığı veya bulunup da tamamlandığı takdirde Divan kararı imzalanmak üzere hakem veya hakem kuruluna iade eder.

#### **HAKEM VEYA HAKEM KURULU KARARININ TEBLİĞİ**

**MADDE 47-** (1) Hakem veya hakem kurulu tarafından alınan karar, tüm yargılama giderleri ödendikten sonra KATOTAM tarafından taraflara tebliğ edilir ve kararın bir sureti KATOTAM'da saklanır.

#### **BEŞİNCİ BÖLÜM**

#### **TARAFSIZ BİLİRKİŞİLİK**

#### **TARAFSIZ BİLİRKİŞİLİĞE BAŞVURMA**

**MADDE 48-** (1) Tarafsız bilirkişilik yolunun başlaması için tarafların veya taraflardan birinin KATOTAM'a dilekçe ile başvurusu ve gider avansını KATOTAM veznesine ödemesi gerekir.

(2) Taraflardan sadece biri tarafsız bilirkişilik yoluna başvurmuşsa, dilekçesine taraf sayısından bir fazla suret ekler. Tarafsız bilirkişilik yapılabilmesi için anlaşmazlık konusu gereken ölçüde açıklanmalı ve ilgili belgeler dilekçeye eklenmelidir.

(3) Taraflardan biri tarafsız bilirkişilik yoluna başvurmuşsa KATOTAM diğer tarafa veya taraflara dilekçenin bir suretini tevdi eder ve tebellüğ tarihinden itibaren iki hafta içinde;

(a) Tarafsız bilirkişilik usûlünün uygulanmasını kabul edip etmediğini,

(b) Konu ile ilgili açıklamalarını ve görüşünü,

(c)KATOTAM'ın tarafsız bilirkişiliğe ilişkin masraf tarifesine uymayı taahhüt ettiğini yazılı olarak beyan etmesini ve bu yazıya değerlendirmeye yardımcı olacak tüm belgeleri eklemesini bildirir.

(4) Diğer taraf tarafsız bilirkişiliği reddeder veya yukarıdaki şartları yerine getirmezse, KATOTAM tarafsız bilirkişiliğe başvuran tarafa durumu bildirilir.

(5) Tarafsız bilirkişilik sonunda ortaya çıkan görüşe uymak gönüllüdür.

### **LİSTENİN TANZİMİ VE TARAFSIZ BİLİRKİŞİNİN ATANMASI**

**MADDE 49-** (1) Tarafsız bilirkişiler listesi Komite tarafından hazırlanır ve Divanın onayına sunulur.

(2) Divan tarafından onaylanan Listede yer alan tarafsız kişilere gerekli tebligat derhal yapılır.

(3) Liste, KATOTAM internet sayfasında ilân edilir. Adalet Bakanlığınca düzenlenen arabulucular sicilinde veya bilirkişilik listesinde kaydı bulunan tarafsız kişilerin bu nitelikleri listede ayrıca gösterilir.

(4) Aranılan nitelikleri haiz olmadıkları sonradan anlaşılanlarla, bu niteliklere uygunluğunu yitiren tarafsız bilirkişinin görevi bu tespitin yapıldığı tarihten itibaren kendiliğinden sona erer.

(5) Taraflar, Meclisçe onaylanan Listede yer alan tarafsız bilirkişi üzerinde anlaşılırsa tarafsız bilirkişi bu şahıs olur. Aksi takdirde, Divan tarafsız bilirkişiyi belirler.

### **ÜCRET VE MASRAFLAR**

**MADDE 50-** (1) Tarafsız bilirkişinin faaliyete başlamasından önce, Yedinci Bölümde öngörülen ücret ve masraf avansının tamamının ödenmesi gerekir.

(2) Bu meblağ en geç tarafsız bilirkişinin taraflarca kabulünden itibaren iki hafta içinde KATOTAM veznesine yatırılmazsa tarafsız bilirkişilikten vazgeçilmiş sayılır.

### **TARAFSIZ BİLİRKİŞİLİKUSÛLÜ**

**MADDE 51-** (1) Alanında tecrübeli olan tarafsız bilirkişi, uyuşmazlığın başlangıç safhasında tarafların çekişmeli vakıaları özetleyen kısa açıklamalarını dosya üzerinden inceler, tarafları dinleyebileceği gibi gerekli gördüğü noktalarda yazılı açıklamalarda bulunmalarını ve başka belgeler vermelerini de isteyebilir, uyuşmazlığın ortaya çıkışı ile olası sonuçları hususlarında taraflara yeni bir bakış açısı kazandıran ve bağlayıcı olmayan bir rapor sunar.

(2) Tarafsız bilirkişi, taraflar ve avukatlarıyla bir araya gelerek toplantı yapabilir ve bunun neticesinde bir değerlendirme raporu düzenler. Değerlendirme toplantısından en az bir hafta önce, taraflardan her biri uyuşmazlıkla ilgili hususları içeren yazılı beyanını tarafsız bilirkişiye iletilmek üzere KATOTAM'a sunar. Tarafsız bilirkişi, değerlendirme toplantısına kadar bir haftalık süre içerisinde tarafların hazırladıkları dilekçeleri okuyarak olay hakkında bilgi sahibi olur.

(3) Tarafsız bilirkişinin yapacağı değerlendirme toplantısı, tarafsız bilirkişinin uyuşmazlığın çözümünde izlenecek yönetime ilişkin konuşmasıyla başlar. Bu konuşmanın ardından tarafsız bilirkişi, taraflar ve temsilcilerine görüşlerini açıklama fırsatı sunar, taraflar olası bir davadaki

konumlarıyla yüzleşmeye ve analiz etmeye teşvik edilir, taraflara birbirlerinin iddialarını dinleme ve anlama imkânı tanınır, uyuşmazlığın esası ile hukukî ve maddî olgular saptanır, çözüm odaklı seçenekler geliştirmelerine yardım edilir.

(4) Taraflar isterlerse tarafsız bilirkişinin raporu doğrultusunda uzlaşabilirler. Tarafsız bilirkişi, bir arabulucuyla ortak çalışarak tarafları uzlaştırmak için girişimlerde bulunabilir.

(5) Tarafsız bilirkişi, görüşünü içeren raporu, ücret ve masrafların tamamının ödenmesinden itibaren bir ay içinde tamamlar. Divan bu süreyi zaruri hallerde üç aya kadar uzatabilir. Tarafsız bilirkişinin hazırladığı rapor, KATOTAM tarafından taraflara tebliğ edilir.

(6) Tarafsız bilirkişi raporunun bir sureti KATOTAM tarafından muhafaza edilir. Tarafsız bilirkişi raporu uzlaşma belgesi haline dönüştürülürse, taraflar tarafsız bilirkişinin hazırladığı uzlaşma belgesini imzalamak suretiyle tamamen veya kısmen kabul edebilirler.

(7) Uyuşmazlık çözülemediği takdirde, tarafsız bilirkişinin raporu gizli kalır. Tarafsız bilirkişinin incelemeleri sırasında tarafların yaptıkları beyanlar veya teklifler sonradan tahkim veya dava yolunda delil olarak kullanılamaz.

## **ALTINCI BÖLÜM ARABULUCULUK**

### **LİSTENİN TANZİMİ**

**MADDE 52-** (1) Divan, kendisine arabulucu olarak görev yapmak üzere başvuran gerçek kişilerden oluşan bir arabulucu listesi oluşturur. Adalet Bakanlığınca düzenlenen arabulucular sicilinde kaydı bulunan arabulucularından oluşan arabuluculuk listesi Komite tarafından hazırlanır ve Divanın onayına sunulur.

(2) Divan tarafından onaylanan Listede yer alan arabuluculara gerekli tebligat yapılır.

(3) Liste, KATOTAM internet sayfasında ilân edilir.

(4) Gerekli nitelikleri haiz olmadıkları sonradan anlaşılanlarla, bu niteliklere uygunluğunu yitiren arabulucuların görevi bu tespitin yapıldığı tarihten itibaren kendiliğinden sona erer.

### **ARABULUCULUK TALEBİ**

**MADDE 53-** (1) Taraflar aralarındaki uyuşmazlığın çözülmesi için KATOTAM'dan arabulucu atamasını birlikte talep eder veya bir tarafın talebini karşı taraf kabul ederse KATOTAM bir arabulucu atar.

(2) Arabuluculuk talebinde aşağıdaki bilgiler bulunur:

- (a) Tarafların adı, soyadı ve/veya ticaret unvanı, adresi ve diğer iletişim bilgileri,
- (b) Var ise temsilcileri ve vekillerinin adı, soyadı, adresi ve diğer iletişim bilgileri,
- (c) Uyuşmazlık konusuna ilişkin açıklama ve iddialar,
- (ç) Talep veya taleplerin ayrı başlıklar halinde sıra numarası altında özeti ve talep konusunu oluşturan miktar,
- (d) İlgili diğer sözleşmelerle birlikte var ise arabuluculuk sözleşmesi,
- (e) Belirlenmiş ise arabulucuların sayısı ve arabulucuların uzmanlık alanları veya tarafın bu konudaki talepleri.

(2) Arabuluculuk talebine ilişkin dilekçe ve ekleri ile arabuluculuk sürecinde taraflarca Sekretaryaya sunulacak her türlü belge, taraf ve arabulucu sayılarının toplamından bir fazla olacak biçimde teslim edilir.

(3) Arabuluculuk talebine ilişkin gerekli başvuru evrakının eksiksiz olarak teslim edildiği tarih, arabuluculuk sürecinin başlangıcı olarak kabul edilir. Yalnızca bir tarafın talebi varsa, karşı tarafın kabul beyanını sunduğu tarih arabuluculuğun başlangıç tarihi kabul edilir. Başvuru evrakında eksikliğin bulunması halinde, Sekretarya tarafından eksikliklerin tamamlanması için başvuruda bulunan tarafa bir hafta kesin süre verilir.

(4) Arabuluculuk talebine ilişkin gerekli başvuru evrakının eksiksiz olarak sunulmasından sonra Sekretarya, arabuluculuk başvuru talebini, bir hafta içinde dilekçe ve ekleri ile birlikte karşı taraf veya taraflara bildirir.

### **ARABULUCULUK TALEBİNİN KABULÜ**

**MADDE54-(1)**Karşı taraf, Sekretarya tarafından arabuluculuk başvurusuna ilişkin dilekçe ve eklerin kendisine tebliğinden itibaren bir hafta içinde kabul dilekçesini Sekretaryaya sunabilir. Arabuluculuğu kabul dilekçesinde aşağıdaki bilgiler bulunur:

- a) Tarafın ve vekilinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, adres ve diğer iletişim bilgileri,
- b) Varsa cevap veren temsilcisi ve vekilinin adı, soyadı, adresi ve diğer iletişim bilgileri,
- c) Uyuşmazlık konusuna ilişkin açıklama ve cevaplar,
- ç) Varsa karşı iddia ve taleplere yönelik açıklamalar,
- d) Varsa arabulucuların sayısı ve arabulucuların uzmanlık alanları hakkında başvuran tarafça sunulan taleplere yönelik beyanlar.

(2) Kabul dilekçesinin bu maddenin (1) inci fıkrasında belirtilen süre içinde hazırlanmasının çok zor yahut imkânsız olduğu durumlarda, yine bu süre zarfında KATOTAM'a başvuran davalıya, bir defaya mahsus olmak ve iki haftayı geçmemek üzere ek bir süre verilebilir.

(3) Kabul dilekçesine ilişkin evrakın eksiksiz olarak sunulması sonrasında KATOTAM, dilekçe ve eklerini başvuran tarafa bildirir.

### **ARABULUCU**

**MADDE55-(1)** Arabulucular, Arabulucular siciline kayıtlı olup, alanında tecrübeli ve uzman gerçek kişiler arasından, uyuşmazlığın çözümüne yönelik olarak görev almak üzere seçilir.

(2) Arabulucular, görevlerini özenle, tarafsız bir biçimde ve şahsen yerine getirmekle yükümlüdür.

### **ARABULUCUNUN SEÇİLMESİ**

**MADDE 56-** (1) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça ve uyuşmazlığın niteliği gerekli kılmadıkça, arabuluculuk süreci Divan tarafından arabulucu listesinden seçilen tek arabulucu tarafından yürütülür.

(2) Arabulucunun niteliği konusunda taraflarca üzerinde anlaşılmış kıstaslar varsa Divan tarafından dikkate alınır.

### **ARABULUCUNUN GÖREVE BAŞLAMASI VE İTİRAZLAR**

**MADDE 57-(1)** Arabulucu, Divan tarafından arabulucunun seçimine ilişkin verilen karar ile göreve başlar. Bu karar, Sekretarya tarafından bir hafta içinde taraflara bildirir.

(2) Taraflar, arabulucunun seçimine ilişkin kararın kendilerine ulaşmasından itibaren bir hafta içinde Sekretaryaya, arabulucunun seçimi, yeterliliği ve tarafsızlığına itiraz edebilir. İtiraz hakkında Divan iki hafta içinde karar verir. Divanın kararı kesindir.

(3) Arabulucunun birbirini takip eden iki toplantıya geçerli bir mazereti olmaksızın katılmaması ve taraflar veya arabulucunun durumu Sekretarya ya derhal bildirmesi halinde Divan, ilgili arabulucunun yerine başka bir arabulucu görevlendirilmesi de dâhil olmak üzere gerekli tedbirleri en kısa süre içinde alır.

(4) Arabulucunun herhangi bir nedenle görevden ayrılması, görevi yürütmek için aranan nitelikleri kaybetmesi veya istifa etmesi halinde, Divan tarafından bu arabulucunun yerine görev almak üzere bir hafta içinde yeni bir arabulucu seçilir.

#### **ARABULUCULUK SÜRESİ**

**MADDE58-(1)** Divan tarafından arabulucunun seçilmesinden itibaren bir hafta içinde Sekretarya tarafından başvuru ve cevap dilekçeleri ve ekleri arabulucuya tevdi edilir.

(2) Arabulucu, uyuşmazlığın niteliğini de dikkate alarak, uyuşmazlığı en fazla üç ay içinde ve en az maliyetle sonuçlandırmak için çaba sarfeder.

(3) Arabulucu, taraflara kendi açıklamalarını yapabilmeleri için eşit ve yeterli imkânları sunmakla yükümlüdür.

#### **ARABULUCULUK TOPLANTILARI**

**MADDE 59-(1)** Arabulucu taraflar ile özel veya ortak ilk toplantısını, kendisine Sekretarya tarafından başvuru ve k a b u l dilekçesi ve eklerinin tevdi edilmesinden itibaren iki hafta içinde Divan tarafından belirlenen yerde yapar.

#### **ARABULUCUNUN ÜCRETİ**

**MADDE 60-(1)** Taraflarla arabulucu arasında ücretin belirlenmesi konusunda Resmi Gazetede ilan edilen Arabuluculuk Ücret Tarifesi hükümleri uygulanır.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **ARABULUCU, HAKEM VE TARAFSIZ BİLİRKİŞİ GİDERLERİ**

**MADDE 61- (1)** Hakem ücretleri, Komite tarafından uyuşmazlıkların tutarı dikkate alınarak belirlenir ve Yönetim Kuruluna sunulur. Hakem ücretleri, meclis kararıyla uyuşmazlıkların tutarı dikkate alınarak belirlenir. Kurul olarak yapılan işlemlerde, kurul üyelerinin her biri için hakem ücreti ayrı ayrı tahsil edilir.

(2) Oda, verdiği tahkim hizmeti karşılığında Kanununun 26 ncı maddesi uyarınca Meclis tarafından belirlenen tarifelere göre davacıdan idari masraf ve gider avansı tahsil eder.

(3) Tahkim, arabuluculuk ve tarafsız bilirkişilikgider avansı; Yönergenin 39.maddesinde belirtilen iş ve işlem giderleri, tebligat giderleri, duruşma veya toplantı giderleri, tarafsız kişilerin yol ve konaklama giderlerinden oluşur.

(4) Tahkim, arabuluculuk ve tarafsız bilirkişilikmasrafları,tahsil edilmiş olan avanstan karşılanır. Süreç sonunda alınan avans mahsup edilerek kapatılır.

(5) Tahkim, arabuluculuk ve tarafsız bilirkişilikiçin ödenmesi gereken gider avansının miktarı, Divanın yaptığı hazırlık sonucu Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Tahkim masraflarının paylaşılması genel hükümlere göre tespit edilir ve hakem kararında gösterilir.

(7) Hakem ücretleri ve avans niteliğindeki tahkim giderleri, taraflarca yarı yarıya karşılanır. Davalı, hissesine düşen hakem ücreti ve gider avansını ödemezse bunlar davacı tarafından karşılanır.

(8) Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça arabuluculuk ve tarafsız bilirkişilik giderleri ve tarafsız kişi ücreti taraflarca eşit miktarda ödenir.

(9) Oda veznesine yatırılan hakem, arabulucu ve tarafsız bilirkişi ücretleri, hakem kararı, arabuluculuk son tutanağı veya bilirkişi raporunun KATOTAM'a teslim edilmesinden sonra arabulucu, hakem veya tarafsız bilirkişiye derhal ödenir. Ücretler, yürürlükteki vergi kanunlarına göre vergilendirilir.

(10) Tarafların, kurul olarak çözülecek uyuşmazlıklarda hakem kurulunun yapacağı ilk toplantı gününden önce; tek hakem ile çözülecek uyuşmazlıklarda ise davacı tarafından KATOTAM'a verilmiş olan dilekçe ve eklerinin ve davalı tarafından KATOTAM'a verilmiş cevap dilekçesi ve eklerinin hakeme tevdiinden önce sulhen anlaşmaları ve bu durumu bir yazıyla KATOTAM'a bildirmeleri hâlinde, tahsil edilmiş olan hakem ücretleri ile KATOTAM tarafından tahsil edilen tahkim hizmeti ücretinin tamamı ile tahkim giderlerinin tahsil edilen avanstan kalan kısmı ödeyen tarafa iade edilir. Bu aşamadan sonra yapılacak sulh anlaşmalarında, alınan hakem ücretleri iade olunmaz.

(11) Hakem veya hakem kurulu tarafından alınan kararların yazılması, tebliğ edilmesi, dosyalanması gibi sekretaryaya ait işler, KATOTAM tarafından yürütülür.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **KARARIN DÜZELTİLMESİ, YORUMU VE TAMAMLANMASI**

**MADDE 62-** (1) Hakem veya hakem kurulu verdiği kararında, arabulucu son tutanağında ve tarafsız bilirkişi raporunda sonradan farkına vardığı hesap, yazım ve benzeri maddî hataları re'sen düzeltebilir.

(2) Taraflardan her biri, kararın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde, Divana başvurarak, karar, tutanak veya raporda bulunan hesap, yazım ve benzeri maddî hataların düzeltilmesini, kararın tümünün veya bazı bölümlerinin yorumlanmasını talep edebilir. Divan, karşı tarafın da görüşünü alarak talebi tarafsız kişiye iletir ve en geç bir ay içinde karar verilir.

(3) Taraflardan her biri, kararın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde, dilekçeler veya görev belgesinde yer alıp da karara bağlanmamış bir husus varsa, bunun tamamlanması için Divana başvurabilir. Divan karşı tarafın da görüşünü alarak talebi hakem veya hakem kuruluna iletir ve en geç bir ay içinde karar verilir.

(4) Düzeltme, yorum ve tamamlama kararları, taraflara tebliğ edilir ve hakem kararının ayrılmaz bir parçasını oluşturur.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **KANUNLARIN UYGULANABİLİRLİĞİ VE YÜRÜRLÜK**

**MADDE 63-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, niteliğine uygun düştüğü ölçüde 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, Oda Muamelat Yönetmeliği, 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu, yabancı unsurlu uyuşmazlıklarda 4686 sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu, 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu ve Yönetmeliği, Resmî Gazetede yayımlanmış ilgili ücret tarifeleri,

Arabulucular için Etik Kuralları, 6754 sayılı Bilirkişilik Kanunu ve Yönetmeliği, Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**MADDE 64- (1)** İşbu Kayseri Ticaret Odası Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi Yönergesi; Oda Yönetim Kurulu'nun 21.10.2019 tarih ve 75 sayılı teklifi üzerine Oda Meclisinin 31.10.2019 tarih ve 20 sayılı toplantısında müzakere ve kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.